



## PRÉFET DE LA RÉGION RÉUNION

Saint-Denis, le 04 février 2020

### **DÉCISION N° 08** **portant subdélégation de signature à certains agents** **placés sous l'autorité du Directeur de l'environnement,** **de l'aménagement et du logement de la Réunion (DEAL)**

**VU** le décret n° 2016-254 du 3 mars 2016 relatif aux attributions du ministre de logement et de l'habitat durable ;

**VU** le décret n° 2016-243 du 3 mars 2016 relatif aux attributions du ministre de l'environnement de l'énergie et de la mer, chargée des relations internationales ;

**VU** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements modifié ;

**VU** le décret n° 2009-360 du 31 mars 2009 relatif aux emplois de direction de l'administration territoriale de l'État ;

**VU** le décret n°2010-1582 du 17 décembre 2010 relatif à l'organisation et aux missions des services de l'État dans les départements et les régions d'outre-mer, à Mayotte et Saint-Pierre-et-Miquelon ;

**VU** l'arrêté n° 2016-1374 du 16 juillet 2016 portant organisation de la direction de l'environnement de l'aménagement et du logement de la Réunion (DEAL) ;

**VU** l'arrêté interministériel du 29 décembre 2016 portant déconcentration des actes relatifs à la situation individuelle des agents publics exerçant leurs fonctions dans les services déconcentrés des administrations civiles de l'État au sens de l'article 15 du décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**VU** le décret du 29 mai 2019 portant nomination de **Monsieur Jacques BILLANT**, préfet de la région Réunion, préfet de La Réunion ;

**VU** l'arrêté du 15 janvier 2020 de la ministre de la transition écologique et solidaire chargeant **M. Ivan MARTIN** de l'intérim de la direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement de La Réunion ;

**VU** l'arrêté du 3 février 2020 du préfet portant délégation de signature à **M. Ivan MARTIN**, directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement de La Réunion par intérim ;

**Article 1** : Subdélégation est donnée aux agents de la direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la Réunion dont les noms sont mentionnés aux articles 2 et 3, à l'effet de signer, dans le cadre de leurs attributions et compétences, les décisions, actes et documents dans les domaines d'activités énumérés ci-après :

| <b>code</b> | <b>Nature de la délégation</b>  |                        |
|-------------|---|------------------------|
| <b>AG</b>   | <b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>  |                        |
| <b>AGI</b>  | <b>I – ACTES INDIVIDUELS LIES A LA GESTION<br/>DES PERSONNELS</b><br>• Décret n° 2013-1041 du 20/11/2013<br>• Arrêté du 29/12/2016  |                        |
| <b>AGIa</b> | <b>a) – gestion administrative ou financière</b>  | <b>Corps concernés</b> |
| AGIa-1      | Compte-rendu entretien professionnel et de formation  | Tous                   |
| AGIa-2      | Exercice des fonctions à temps partiel  | Tous                   |
| AGIa-3      | Retour dans l'exercice des fonctions à plein temps  | Tous                   |
| AGIa-4      | Autorisations d'absence (formation continue ou PEC)   | Tous                   |
| AGIa-5      | Gestion des jours de réduction du temps de travail  | Tous                   |
| AGIa-6      | Congé de maternité  | Tous                   |
| AGIa-7      | Congés annuels  | Tous                   |
| AGIa-8      | Congé de paternité et d'accueil de l'enfant   | Tous                   |
| AGIa-9      | Congé d'adoption  | Tous                   |
| AGIa-10     | Congé de solidarité familiale   | Tous                   |
| AGIa-11     | Congé de présence parentale   | Tous                   |
| AGIa-12     | Congé de formation syndicale  | Tous                   |
| AGIa-13     | Congé pour siéger en qualité de représentant d'une association ou d'une mutuelle, dans une instance instituée auprès d'une autorité de l'État ou d'une collectivité territoriale  | Tous                   |
| AGIa-14     | Congé bonifié   | Tous                   |
| AGIa-15     | Congé de formation professionnelle  | Tous                   |
| AGIa-16     | Congé de validation des acquis de l'expérience  | Tous                   |
| AGIa-17     | Congé de bilan de compétences   | Tous                   |
| AGIa-18     | Congé de formation en matière d'hygiène et de sécurité pour les représentants du personnel siégeant au sein des CHSCT   | Tous                   |
| AGIa-19     | Congé pour participer aux activités des associations de jeunesse et d'éducation populaire, des fédérations et associations sportives ou de plein air légalement constituées destinées à favoriser la préparation, la formation ou le perfectionnement des cadres  | Tous                   |
| AGIa-20     | Affectation à un poste de travail qui n'entraîne ni changement de résidence, ni modification de la situation des agents notamment au regard des fonctions de la loi n°2004-809 du 13 août 2004 et par les articles 7 et 8 de la loi n°2009-129 du 26 octobre 2009 | Tous                   |
| AGIa-21     | Mise à disposition de plein droit et détachement sans limitation de durée prévus respectivement par les articles 105 et 109 de la loi n° 2004-809 du 13 août 2004 et par les articles 7 et 8 de la loi n° 2009-129 du 26 octobre 2009                             | Tous                   |
| AGIa-22     | Accomplissement de service national   | Tous                   |
| AGIa-23     | Activités dans la réserve opérationnelle  | Tous                   |
| AGIa-24     | Activités dans la réserve sanitaire   | Tous                   |
| AGIa-25     | Activités dans la réserve civile de la police nationale   | Tous                   |

| <b>code</b> | <b>Nature de la délégation</b>   |  |
|-------------|--|--|
| AGIa-26     | Congé pour l'accomplissement de périodes de service militaire, d'instruction militaire ou d'activité dans la réserve opérationnelle, de périodes d'activité dans la réserve de sécurité civile, la réserve sanitaire ou la réserve civile de la police nationale | Tous                                       |
| AGIa-27     | Instruction de la procédure et la prise des sanctions disciplinaires de l'avertissement et du blâme  | Tous                                       |
| AGIa-28     | Suspension de fonctions en cas de faute grave et le maintien de la suspension en cas de poursuites pénales   | MTES/MCT                                   |
| AGIa-29     | Exercice d'une activité accessoire dans le cadre d'un cumul d'activités prévu par les dispositions du chapitre I du décret n° 2007-658 du 2 mai 2007 modifié (7)   | Tous                                       |
| AGIa-30     | Ouverture, fermeture et gestion du compte épargne temps  | Tous                                       |
| AGIa-31     | Utilisation des congés accumulés sur un compte épargne-temps   | Tous                                       |
| AGIa-32     | Gestion du droit individuel à la formation   | Tous                                       |
| AGIa-33     | Gestion du droit individuel aux périodes de professionnalisation   | MTES/MCT                                   |
| AGIa-34     | Décision relative au congé maladie ordinaire   | Tous                                       |
| AGIa-35     | Décision relative au congé longue maladie  | Tous                                       |
| AGIa-36     | Décision relative au congé longue durée  | Tous                                       |
| AGIa-37     | Décision relative à la reconnaissance de l'imputabilité au service des accidents de service et maladie professionnelle   | Tous sauf directeur et IPCSR               |
| AGIa-38     | Reprise à temps partiel thérapeutique sauf lorsque l'avis médical supérieur est requis   | Tous                                       |
| AGIa-39     | Reprise de fonctions relative au congé de maladie ordinaire  | Tous                                       |
| AGIa-40     | Reprise de fonctions relative au congé de longue durée   | Tous                                       |
| AGIa-41     | Autorisation de l'exercice des fonctions de télétravail  | Tous                                       |
| AGIa-42     | Ordres de mission hors département   | Tous                                       |
| AGIa-43     | Ordres de mission territoire Réunion   | Tous                                       |
| AGIa-44     | Autorisation exceptionnelle d'utilisation des véhicules pour les déplacements domicile/travail pour les nécessités de service y compris astreintes   | Tous                                       |
| AGIa-45     | Nomination en qualité de titulaire   | Uniquement pour les adjt admin<br>MTES/MCT |
| AGIa-46     | Décisions liées aux opérations de recrutement  | Uniquement pour les adjt admin<br>MTES/MCT |
| AGIa-47     | Recrutement de travailleurs handicapés en application du décret du 25 août 1995 pour le corps des adjoints administratifs des administrations de l'Etat  | Uniquement pour les adjt admin             |
| AGIa-48     | Affectation en position d'activité   | Uniquement pour les adjt admin<br>MTES/MCT |
| AGIa-49     | Accueil en détachement et intégration après détachement autres que les décisions nécessitant un arrêté interministériel ou l'accord d'un ou de plusieurs ministres   | Uniquement pour les adjt admin<br>MTES/MCT |

| <b>code</b> | <b>Nature de la délégation</b>  |   |
|-------------|---|---|
| AGla-50     | Intégration directe   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-51     | Détachement   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-52     | Mise en disponibilité d'office  | Tous                                    |
| AGla-53     | Mise en disponibilité de droit  | Tous                                    |
| AGla-54     | Mise en disponibilité pour études et recherche présentant un intérêt général,   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-55     | Mise en disponibilité pour convenances personnelles   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-56     | Mise en disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise  | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-57     | Mise en position de congé parental  | Tous                                    |
| AGla-58     | Réintégration après congé parental  | Tous                                    |
| AGla-59     | Réintégration après détachement   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-60     | Réintégration après disponibilité (tous types)  | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-61     | Répartition des réductions d'ancienneté pour l'avancement d'échelon   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-62     | Application de majoration d'ancienneté pour l'avancement d'échelon  | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-63     | Avancement d'échelon  | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-64     | Nomination au grade supérieur après inscription au tableau d'avancement   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT |
| AGla-65     | Mutation qui entraîne un changement de résidence  | Uniquement adjt admin du MTES/MCT       |
| AGla-66     | Mutation qui modifie la situation de l'agent  | Uniquement adjt admin du MTES/MCT       |
| AGla-67     | Instruction de la procédure et prise de sanction disciplinaire de deuxième niveau : radiation du tableau d'avancement, abaissement d'échelon, exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de quinze jours, déplacement d'office | Uniquement Adjt admin MTES/MCT          |

| <u>code</u> | <u>Nature de la délégation</u>  |  |
|-------------|---|--|
| AGIa-68     | Instruction de la procédure et prise de sanction disciplinaire de troisième niveau : rétrogradation, exclusion temporaire de fonctions pour une durée de trois mois à deux ans                                      | Uniquement Adjt admin MTES/MCT                     |
| AGIa-69     | Instruction de la procédure et prise de sanction disciplinaire de quatrième niveau : mise à la retraite d'office et révocation  | Uniquement Adjt admin MTES/MCT                     |
| AGIa-70     | Admission à la retraite   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT            |
| AGIa-71     | Acceptation de la démission   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT            |
| AGIa-72     | Refus de démission  | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT            |
| AGIa-73     | Licenciement pour insuffisance professionnelle  | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT            |
| AGIa-74     | Licenciement pour inaptitude physique   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT            |
| AGIa-75     | Radiation des cadres pour abandon de poste  | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT            |
| AGIa-76     | Radiation des cadres pour perte de qualité de fonctionnaire   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT            |
| AGIa-77     | Reclassement pour inaptitude à l'exercice des fonctions   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT            |
| AGIa-78     | Maintien en activité au-delà de la limite d'âge   | Uniquement pour les adjt admin MTES/MCT            |
|             | <b>Actes relatifs aux stagiaires adjoints administratifs</b>  |  |
| AGIa-79     | L'Instruction de la procédure et la prise des sanctions disciplinaires de l'exclusion temporaire de fonctions pour une durée maximale de deux mois, du déplacement d'office et de l'exclusion définitive du service | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-80     | Nomination en qualité de stagiaire  | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-81     | Report, prorogation et prolongation de stage  | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-82     | Titularisation  | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-83     | Refus de titularisation   | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |

| <b>code</b> | <b>Nature de la délégation</b>   |  |
|-------------|--|--|
| AGIa-84     | Détachement pour nécessité de service  | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-85     | Décision de réintégration après détachement pour nécessité de service  | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-86     | Congé sans traitement pour accomplissement du service national   | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-87     | Congé avec traitement pour accomplissement d'une période d'instruction militaire obligatoire   | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-88     | Congé sans traitement d'accompagnement d'une personne en fin de vie  | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-89     | Congé sans traitement pour suivre un cycle préparatoire à un concours donnant accès à un emploi public de l'État, des collectivités publiques et de leurs établissements publics, à un emploi militaire, de fonctionnaire des assemblées parlementaires ou de magistrat de l'ordre judiciaire ou à un emploi de la fonction publique internationale, soit à une période probatoire ou une période de scolarité préalable à une nomination dans l'un de ces emplois | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-90     | Mise en congé sans traitement à l'expiration d'un congé pour raison de santé   | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-91     | Mise en congé sans traitement pour donner des soins au conjoint ou au partenaire avec lequel le stagiaire est lié par un pacte civil de solidarité, à un enfant ou à un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave  | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-92     | Mise en congé sans traitement pour élever un enfant âgé de moins de huit ans   | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-93     | Mise en congé sans traitement pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou au partenaire avec lequel le stagiaire est lié par un pacte civil de solidarité ou un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne   | Uniquement pour les stagiaires adjt adm MTES/MCT   |
| AGIa-94     | Mise en congé sans traitement pour suivre le conjoint ou le partenaire avec lequel le stagiaire est lié par un pacte civil de solidarité astreint d'établir sa résidence habituelle à raison professionnelle en un lieu éloigné du lieu où le fonctionnaire stagiaire exerce ses fonctions   | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-95     | Réintégration après congés pour raisons de santé et congés autres que pour raison de santé (titres V et IV du décret du 7 octobre 1994)  | Uniquement pour les stagiaires adjt admin MTES/MCT |
| AGIa-96     | Établissement et signature des cartes d'identité de fonctionnaires et des cartes professionnelles - sauf celles concernant les emplois de direction des administrations territoriales de l'État et, pour les agents affectés en DDI, celles qui permettent d'exercer des contrôles à l'extérieur du département  | Tous   |

| <b>code</b>  | <b>Nature de la délégation</b>  |  |
|--------------|---|--|
| <b>AGI-b</b> | <b>b) - Actes collectifs</b>  |  |
| AGIb-1       | Arrêté de composition des organismes consultatifs (CAP, CT, CHSCT, CLAS, CCOPA)                                     |  |
| AGIb-2       | Procès-verbaux des réunions des organismes consultatifs   |  |
| AGIb-3       | Décision relative aux élections professionnelles  |  |
| AGIb-4       | Documents relatifs à la rémunération des agents   |  |
| <b>AGII</b>  | <b><u>II - CONVENTIONS</u></b>  |  |
| AGII-1       | Services État (ex : DMSOI...) ou établissements publics de l'État   |  |
| AGII-2       | Collectivités territoriales ou leurs établissements publics en matière de formation                                 |  |
| AGII-3       | Convention pour l'accueil ou la mise à disposition de stagiaire (formation, recherche...)                           |  |
| AGII-4       | Convention pour l'accueil et l'encadrement des stagiaires de 3ème (stage d'observation collège)                     |  |
| <b>AGIII</b> | <b><u>III - RESPONSABILITÉ CIVILE</u></b>   |  |
|              | Tous actes relatifs à la détermination ou la reconnaissance de la responsabilité civile ou administrative de l'État |  |
| <b>B</b>     | <b>GESTION DU DOMAINE PUBLIC DE L'ÉTAT</b>  |  |
| B1           | Gestion et conservation du domaine public de l'État   |  |
| B2           | Remise à France-Domains des biens devenus inutiles au service.  |  |
| B3           | Délivrance des arrêtés d'alignement en bordure du domaine public de l'État.   |  |
| B4           | Délivrance des permissions de voirie n'entraînant pas d'occupation privative du domaine de l'État                   |  |
| B5           | Approbation d'opérations domaniales   |  |
| B6           | Actes d'administration du domaine public  |  |
| B7           | Autorisation d'occupation temporaire  |  |
| B8           | Autorisation de prises d'eau et d'établissements temporaires sur le domaine public fluvial                          |  |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>C</b>     | <b>TRANSPORTS ROUTIERS – SECURITE ROUTIERE</b>   |  |
| <b>C I</b>   | <b><u>I- EXPLOITATION DE LA ROUTE</u></b>  |  |
| CI a         | Avis du préfet relatif à la réglementation temporaire de la circulation, sur routes à grande circulation, au droit des chantiers y compris déviations et sur les itinéraires faisant l'objet de déviations   |  |
| CI b         | Avis du préfet relatif à la réglementation permanente de la circulation sur routes classées à grande circulation   |  |
| <b>C II</b>  | <b><u>II- TRANSPORTS ROUTIERS ET SECURITE ROUTIERE</u></b>   |  |
| CII a        | Autorisation de transports exceptionnels   |  |
| CII b        | Dérogations exceptionnelles à l'interdiction de circulation des véhicules de transport de matières dangereuses ou de marchandises à certaines périodes   |  |
| CII c        | Dérogations exceptionnelles à l'interdiction de circulation de véhicules de poids lourds   |  |
| CII d        | À l'effet de signer tous actes relatifs aux matières suivantes relatives aux transports routiers : <ul style="list-style-type: none"> <li>• compétences relatives à l'exercice et au contrôle des professions de transporteurs publics routiers de personnes</li> <li>• compétences relatives à l'exercice et au contrôle des professions de transporteurs publics routiers de marchandises</li> <li>• compétences relatives à l'exercice et au contrôle des professions de commissionnaires de transport</li> </ul> |  |
| CII e        | Instruction, délivrance, renouvellement et suivi des agréments d'exploiter des établissements en charge des formations initiales et continues obligatoires - Formation Initiale Minimum Obligatoire (FIMO) / Formation Continue Obligatoire (FCO) pour la conduite des véhicules de transports routiers de marchandises dont le PTAC excède 3.5 tonnes et de transports de voyageurs de plus de 8 places assises conducteur non compris  |  |
| <b>C III</b> | <b><u>III – ÉDUCATION ROUTIERE</u></b>   |  |
|              | À l'effet de signer tous actes relatifs à l'éducation routière en matière de :   |  |
| CIII a       | Instruction, délivrance, renouvellement et suivi des agréments d'exploiter, à titre onéreux, les établissements d'enseignement de la conduite des véhicules à moteur et de la sécurité routière  |  |
| CIII b       | Instruction, délivrance, renouvellement et suivi des agréments d'exploiter, à titre onéreux, les établissements d'enseignement de la conduite des véhicules à moteur et de la sécurité routière  |  |
| CIII c       | Instruction, délivrance, renouvellement et suivi des agréments des associations qui s'appuient sur la formation à la conduite et à la sécurité routière pour faciliter l'insertion ou la réinsertion sociale ou professionnelle  |  |



|          |  |  |
|----------|--|--|
| CIII d   | Instruction, délivrance, renouvellement et suivi des agréments d'exploiter, à titre onéreux, les établissements assurant la formation au brevet pour l'exercice de la profession d'enseignant de la conduite automobile et de la sécurité routière (BEPECASER) et au brevet d'aptitude à la formation des moniteurs (BAFM) |  |
| CIII e   | Instruction, délivrance, renouvellement et suivi des agréments d'exploiter, à titre onéreux, les établissements assurant la formation à la capacité de gestion pour exploiter, à titre onéreux, un établissement d'enseignement de la conduite des véhicules à moteur et de la sécurité routière                           |  |
| CIII f   | Instruction, délivrance, renouvellement et suivi des autorisations d'enseigner, à titre onéreux, la conduite des véhicules à moteur et de la sécurité routière   |  |
| CIII g   | L'organisation de la présidence du jury des épreuves du (BEPECASER) et l'organisation des épreuves écrites du BAFM   |  |
| CIII h   | L'instruction et la validation des conventions, concours entre l'État et les établissements d'enseignement de la conduite dans le cadre du dispositif « permis à 1 € par jour »  |  |
| <b>D</b> | <b>CONSTRUCTION / HABITAT</b>  |  |
| D 1      | Les correspondances adressées aux collectivités ou aux opérateurs du logement social en matière d'actes d'instruction dans le domaine du logement  |  |
| D 2      | Les arrêtés attributifs de subvention en matière de logement social dont le montant est inférieur ou égal à 300 000 €  |  |
| D3       | Les correspondances relatives à la vente ou la location de logements en accession sociale par le bénéficiaire de la subvention LBU   |  |
| D4       | Les correspondances adressées aux opérateurs du logement social portant sur l'instruction des demandes de subvention   |  |
| D5       | Les notifications d'arrêtés d'attribution de subvention au logement social   |  |
| D6       | Correspondances RHI/FRAFU  |  |
| D6.1     | 1. Les correspondances adressées aux collectivités ou aux opérateurs portant sur l'instruction des dossiers de subvention RHI  |  |
| D6.2     | 2. Les correspondances adressées aux collectivités ou aux opérateurs portant sur l'instruction des dossiers de subvention FRAFU  |  |
| D7       | Les notifications d'arrêtés de subventions RHI et FRAFU  |  |
| D8       | Attestations RHI/FRAFU   |  |
| D8.1     | 1. Les attestations pour paiement des subventions RHI,   |  |
| D8.2     | 2. Les attestations pour paiement des subventions FRAFU  |  |
| D9       | Les correspondances adressées aux collectivités ou aux opérateurs du logement social portant sur l'instruction des documents et procédures relevant de la politique de l'habitat   |  |
| D10      | Les correspondances adressées aux opérateurs du logement social portant sur les demandes de paiement des subventions   |  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| D11      | Les certificats pour paiement des subventions d'aide à la pierre   |   |
| D12      | Les demandes de paiement adressées à la plate-forme interministérielle CHORUS  |   |
| D13      | <b>Accessibilité handicapés :</b>  |   |
| D13 a    | Dérogations aux dispositions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées dans les bâtiments d'habitation collectifs neufs                          | CCH<br>ART. R 111.18.3  |
| D13 b    | dérogations aux dispositions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées dans les maisons individuelles neuves.et installations ouvertes au public | CCH<br>ART. R 111.18.7  |
| D13 c    | dérogation aux dispositions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées aux ERP  |   |
| D13 d    | dérogations aux dispositions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées relatives dans les lieux de travail neufs et existants                    | CCH<br>ART. R111.19.3   |
| D13 e    | présidence de la sous-commission départementale d'accessibilité  | C.T. ART. R 4214-27   |
| D14      | Tous actes d'instruction liés au contrôle de la réglementation sur la construction   |   |
| <b>E</b> | <b>URBANISME</b>   |   |
| E1       | Notification des majorations et prolongations des délais d'instruction   | - L423-1 et R423-24 et suivants   |
| E2       | Notification de la liste des pièces manquantes   | - R 423-22 et 423-38 du Code de l'urbanisme et suivants                                       |
| E3       | Poursuite des infractions au code de l'urbanisme (verbalisation, rédaction d'avis techniques)  | Articles. L 480.1, à L 480.6 du Code Urbanisme  |
| E4       | Poursuite des infractions au code de l'urbanisme (exécution des décisions de justice, procédure d'expulsion)   | Articles. L 480-7 à L 480-9 du Code de l'urbanisme et article 710 du Code de procédure pénale |
| E5       | Délivrance des avis conformes sur les actes d'urbanisme pour les communes soumises au règlement national d'urbanisme   | - L422-5 - L422-6   |
| E6       | Détermination de l'assiette de liquidation de la redevance d'archéologie préventive  | articles L 524 et suivants du code du patrimoine  |

| F  | ENVIRONNEMENT, EAU & NATURE   |  |
|----|---|--|
| F1 | <p style="text-align: center;"><u>Police de l'eau</u></p> <p><b>Déclaration :</b><br/> * Instruction :<br/> - demandes de régularisation ou d'observation sur prescriptions particulières,<br/> - décision de clôture pour dossiers non soumis à la procédure de déclaration.</p> <p>*Délivrance :<br/> - proposition de décisions de rejet tacite, d'arrêtés de prescriptions particulières, de non opposition à déclaration,<br/> - décisions explicites de non opposition à déclaration.</p>   |  |
| F2 | <p style="text-align: center;"><u>Police de la nature.</u></p> <p><b>Préservation des espaces :</b><br/> - autorisations relatives à la gestion des espaces naturels protégés, à l'exception des décisions relatives à la création d'espaces protégés.</p> <p><b>Préservation des espèces :</b><br/> *<b>dérogations</b> aux interdictions relatives à la préservation des espèces animales et végétales protégées :<br/> - capture temporaire ou définitive à des fins scientifiques d'animaux d'espèces dont la capture est interdite en application des articles L.411-1 et 2 du code de l'environnement,<br/> - transport en vue de réintroduction dans le milieu naturel d'animaux dont le transport est interdit en application des articles précités,<br/> - naturalisation d'animaux, exposition d'animaux naturalisés,<br/> - coupes, mutilation, arrachage, cueillette ou enlèvement à des fins scientifiques de végétaux,<br/> - ramassage, récolte, utilisation, cession à titre gratuit ou onéreux de végétaux d'espèces sauvages,</p> |  |
| F2 | <p>*<b>décisions et autorisations</b> relatives au commerce et au transport d'espèces de la faune ou de la flore sauvage<br/> - la détention et l'utilisation et l'utilisation d'écaille de tortues marines des espèces <i>Eretmochelys imbricata</i> et <i>chelonía mydas</i>, par des fabricants ou restaurateurs d'objets qui en sont composés,<br/> - la détention et l'utilisation d'ivoire d'éléphant, par des fabricants ou restaurateurs d'objets qui en sont composés,<br/> - la mise en œuvre des dispositions du règlement (CE) n° 338/97 sus-visé et des règlements de la Commission,<br/> - le transport de spécimens d'espèces animales qui sont simultanément inscrites dans les annexes du règlement (CE) n° 338/97 sus-visé et protégés au niveau national par les arrêtés pris pour l'application des articles L.411-1 et L.411-2 du code de l'environnement.</p>   |  |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          | <p><u>Police de la chasse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les actes concernant l'agrément des piégeurs des populations animales et les déclarations de piégeage ;</li> <li>- les autorisations de détention, de transport et d'utilisation de rapaces pour la chasse au vol (arrêté ministériel du 10 août 2014) ;</li> <li>- les autorisations de naturalisation, de transport, d'exposition d'espèces de faune sauvage du patrimoine national (articles R 411-6, R 411-10 à R411-14 du code de l'environnement) ;</li> <li>- l'autorisation de destruction avec utilisation des oiseaux de chasse au vol (article R 427-5 du code de l'environnement) ;</li> <li>- tous les actes permettant l'introduction dans le milieu naturel de grand gibier et le prélèvement d'espèces dont la chasse est autorisée (article L 424-11 du code de l'environnement) ;</li> </ul> |   |
| F3       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tous les actes concernant l'autorisation d'ouverture d'un élevage de gibier et le certificat de capacité des élevages (articles R 413-24 à 39 du code de l'environnement) ;</li> <li>- les actes relatifs au remplacement des bracelets de chasse dans le cadre du plan de chasse (articles L 425-6 à 13 et R 425-1 à 20 du code de l'environnement) ;</li> <li>- les autorisations d'entraînement de chiens, de concours et d'épreuves de chiens de chasse (arrêté ministériel du 21 janvier 2005) ;</li> <li>- tous les actes concernant les déclarations d'établissements professionnels de chasse à caractère commercial (articles R424-13-1 à 4 du même code).</li> </ul>   |   |
| F4       | <p><u>Police de la pêche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorisation de pêche électrique</li> </ul>   |   |
| F5       | Tous courriers n'engageant pas l'Administration   |   |
| <b>G</b> | <b>MARCHES / CONTRATS / CONVENTIONS / DEMANDES D'ACHAT</b>  |   |
| GI A     | <p><u>Les actes par carte d'achat</u></p> <p>Les cartes d'achats ainsi que la constatation de service fait avec un plafond mensuel (seuils voir annexe 1)</p>   |   |
| GI B     | <p><u>Les actes relatifs à la commande publique</u></p> <p>Tous les actes relatifs aux demandes d'achat, conventions, marchés publics, accords-cadres de travaux, de fournitures et de services, lorsque le montant est inférieur aux seuils européens mentionnés dans le code de la commande publique du 1<sup>er</sup> avril 2019 relatif aux marchés publics (seuils voir annexe 1)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marchés de travaux jusqu'à 5 225 000 € HT</li> <li>- Marchés de fournitures et de services jusqu'à 135 000 € HT</li> </ul> |
| GI C     | Toutes subventions aux associations, aux personnes physiques et morales autres que les collectivités territoriales et leurs groupements (seuils voir annexe 1)  |   |
| GI D     | Les services faits (voir annexe 1)  |   |
| GII      | <b><i>Tous les actes relatifs à l'ordonnancement des dépenses et des recettes</i></b>   |   |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <b>H</b>   | <b>CONTENTIEUX (hors contentieux spécifiques à l'exercice des polices citées par ailleurs)</b>  |   |
| <b>HI</b>  | <b><i>I – GRANDE VOIRIE</i></b>   |   |
| HI a       | Les mises en demeure et/ou tous actes de poursuite, d'instruction en requête en défense ou en expertise devant le Tribunal Administratif compétent  |   |
| HI b       | Tous actes relatifs à l'exécution des décisions de justice rendues en matière de grande voirie  |   |
| <b>HII</b> | <b><i>II - EXPROPRIATION</i></b>  |   |
| HII a      | Tous actes d'instruction, ou d'exécution des décisions rendues en matière d'expropriation par la cour d'appel de Saint-Denis ou les juridictions, relevant de son ressort   |   |
| HII b      | Les conventions transactionnelles en matière d'expropriation  |   |
| <b>I</b>   | <b>INSTRUCTION DES PROJETS ENERGIE</b>  |   |
| I a        | Tous les actes relatifs aux déclarations et approbations simplifiées des projets d'exécution d'ouvrages des réseaux publics de distribution d'électricité   | <i>Art. 3 et 4 du décret n° 2011-1697 du 1er décembre 2011 relatif aux ouvrages des réseaux publics d'électricité et des autres réseaux d'électricité</i>   |
| I b        | Tous les actes relatifs à l'instruction des demandes de DUP sur les projets de lignes électriques du réseau HTB   | <i>Art. L. 323-4 du code de l'Énergie</i>   |
| I c        | Tous les actes relatifs à l'approbation des projets d'exécution des ouvrages du réseau de distribution d'électricité aux services publics et de lignes directes   | <i>- Art. 4, 5, 10 et s. du décret n° 2011-1697 du 1er décembre 2011 relatif aux ouvrages des réseaux publics d'électricité et des autres réseaux d'électricité<br/>- arrêté technique du 17 mai 2001 modifié</i> |
| I d        | Tous les actes relatifs au contrôle de la construction et de l'exploitation, à la police et sécurité de l'exploitation des ouvrages des réseaux publics d'électricité et des lignes directes, au contrôle des champs électromagnétiques | <i>Art. 13 à 29 du décret n° 2011-1697 du 1er décembre 2011 relatif aux ouvrages des réseaux publics d'électricité et des autres réseaux d'électricité</i>  |
| I e        | Tous les actes relatifs à l'instruction des servitudes pour voisinage des ouvrages de transport ou de distribution  | <i>L. 323-10 du code de l'Énergie</i>   |
| I f        | Tous les actes relatifs à l'instruction des études d'impacts sur les projets de productions d'énergie, hors ICPE et projets soumis à autorisation au titre de la loi sur l'eau  |   |
| I g        | Tous les actes relatifs à l'instruction et à la délivrance des certificats ouvrant droit à obligation d'achat   | <i>L. 314-1 du code de l'Énergie</i>  |
| <b>J</b>   | <b>TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENT INDUSTRIELS</b>  |   |
| <b>J1</b>  | <b><i>Véhicules :</i></b>   |   |
| J1a        | Tous actes relatifs à la réception, à l'homologation et au contrôle des véhicules et des matériels de transport de marchandises dangereuses   |   |
| J1b        | Toutes délivrances ou retraits des autorisations de mise en circulation de véhicules  |   |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| J1c      | Tous actes relatifs à l'agrément des centres de contrôle technique des poids lourds et véhicules légers   |  |
| J1d      | Tous actes relatifs à la surveillance des organismes et personnels chargés du contrôle technique des poids lourds et véhicules légers   |  |
| J1e      | Les habilitations des agents en matière de réalisation des opérations simples et surveillance administrative des contrôles techniques   |  |
| J2       | <b>Équipements sous pression, canalisations de transport d'hydrocarbures et de produits chimiques :</b><br>Tous actes relatifs à :<br>- l'instruction, au contrôle administratif et technique des équipements et ouvrages ;<br>- la délégation des opérations de contrôles ;<br>- la reconnaissance des services d'inspection |  |
| J3       | <b>Air, santé environnement :</b><br>Tous actes relatifs à :<br>- la surveillance de la qualité de l'air ;<br>- au suivi de l'association agréée de surveillance de la qualité de l'air ;<br>- la santé et l'environnement  |  |
| J4       | <b>Mines et carrières, hygiène et sécurité dans ces domaines :</b><br>autorisations techniques, et tous actes relatifs au contrôle technique et administratif des installations en exploitation, notamment en cas d'urgence ou de péril imminent  |  |
| J5       | <b>Installations classées, environnement industriel, explosifs et déchets</b>   |  |
| J5a      | Tous actes relatifs à l'instruction de dossiers (autorisation, enregistrement, modifications...) ou d'études (y compris recevabilité des demandes)  |  |
| J5b      | Tous actes relatifs au contrôle en exploitation des installations classées  |  |
| J5c      | Tous actes relatifs à l'instruction des UDR et aux contrôles techniques et administratifs des explosifs et de leur utilisation en mines et carrières  |  |
| J5d      | Tous actes relatifs aux contrôles des substances  |  |
| J5e      | Tous actes dans le domaine de la pollution industrielle des sols, de l'air et de l'eau  |  |
| J5f      | Tous actes ou demandes dans le domaine de la sécurité des infrastructures portuaires  |  |
| J5g      | Tous courriers n'engageant pas l'Administration   |  |
| J5h      | Les propositions de désignation comme inspecteur des installations classées   |  |
| J6       | <b>Régie de recette DEAL-SPREI</b>  |  |
| J6a      | Les titres de recettes  |  |
| J6b      | Tout acte autre que ceux de compétence de la régisseuse   |  |
| <b>K</b> | <b>AUTORISATION ENVIRONNEMENTALE</b>  |  |
| K1       | <b>Phase amont :</b> toutes demandes en phase amont   |  |
| K2       | <b>Phase d'examen :</b> toutes demandes d'avis ou de compléments ; toute proposition de prolongation de délai ; toute proposition à l'issue de la phase amont   |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| K3 | <b>Phase de décision</b> : toute proposition de prolongation de délai ;<br>toute proposition en vue de statuer sur la demande |  |
| L  | <b>RISQUES NATURELS</b>   |  |
| L1 | Tous courriers n'engageant pas l'Administration   |  |

**Article 2:** Les cadres d'astreinte désignés nominativement par une décision du directeur de la DEAL ou de son représentant, bénéficient d'une subdélégation de signature à l'effet de signer les actes énumérés et codés ci-dessous :

B4 ; B6 ; B7 ; B8 ; CI-a ; CI-b ; CII-a ; CII-b ; CII-c ; F3 ; F4 ; J4 ; J5 d ; J5 f ; J5 g

**Article 3:** Les agents de la DEAL désignés ci-après bénéficient d'une subdélégation de signature à l'effet de signer dans la limite de leurs attributions, les actes administratifs énumérés et codés à l'article 1 :

| SERVICE                    | PRÉNOMS/NOMS          | FONCTIONS   | SUBDÉLÉGATION   |
|----------------------------|-----------------------|---|---|
|                            | Ivan MARTIN           | Directeur Adjoint, adjoint au délégué ministériel de zone, chef du pôle risques               | Tous actes du A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L à l'exception des actes et décisions visés à l'article 2, 3 et 20 de l'arrêté préfectoral          |
|                            | Stéphanie BASCOU      | Directrice Adjointe, coordination littorale et territoriale, chef du pôle aménagement habitat | Tous actes du A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L à l'exception des actes et décisions visés à l'article 2, 3 et 20 de l'arrêté préfectoral          |
|                            | Stéphane GEAUFREAU    | Responsable mission communication   | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - G (voir annexe 1)   |
|                            | Jean François ANELARD | Webmestre, adjoint responsable mission communication  | G (voir annexe 1)   |
| <b>Secrétariat général</b> | Loïc LAHAYE           | Secrétaire général  | AGIa-1 à AGIa-18 – AGIa-30 à AGIa-40 – AGIa-43 – AGIa-44 – AGIa-55 – AGIa-57 – AGIa-58 – AGIa-59 – AGIa-63 – AGIa-70 – AGII-4 – G - (voir annexe 1) |
| <b>SG</b>                  | Catherine CHARRITAT   | Secrétaire générale adjointe  | AGIa-1 à AGIa-18 – AGIa-30 à AGIa-40 – AGIa-43 – AGIa-44 – AGIa-55 – AGIa-57 – AGIa-58 – AGIa-59 – AGIa-63 – AGIa-70 – AGII-4 – G - (voir annexe 1) |
|                            | Anne-Aimée BOURGIN    | Cheffe unité budget et finances   | AGIa-7 – AGIa-43 - G (voir annexe 1)  |
|                            | Fabiola TECHER        | Responsable cellule pilotage budgétaire   | AGIa-7 – AGIa-43  |
|                            | Armande BODINO        | Responsable cellule gestion financière et comptable   | AGIa-7 – AGIa-43  |
|                            | Eve OMBREDANE         | Cheffe unité ressources humaines  | AGIa-7 - AGIa-30 -AGIa-31 – AGIa-32 - AGIa-43 - AGIb-4 – G (voir annexe 1)  |
|                            | Maribella DE SOUSA    | Adjointe cheffe unité ressources humaines   | AGIa-7 - AGIa-30 - AGIa-31 – AGIa-32 - AGIa-43 - AGIb-4 – G (voir annexe 1)   |
|                            | Emmanuelle AH-SENG    | Responsable cellule gestion de proximité  | AGIa-7 – AGIa-30 - AGIa-31 – AGIb-4   |



|   |                              |   |   |
|---|------------------------------|---|---|
|   | Odile BULIN                  | Adjointe responsable cellule gestion de proximité                           | AGIa-7 – AGIa-30 - AGIa-31 - AGIb-4   |
|   | Hervé TILLY                  | Responsable cellule compétences formation concours                          | AGIa-7 – AGIa-32 - AGIa-43 - G (voir annexe 1)  |
|   | Thierry MORALES              | Chef unité Informatique et Téléphonie                                       | AGIa-7 – AGIa-43 - G (voir annexe 1)  |
|   | Katty FABREGUE               | Responsable la cellule technique système réseau sécurité, Adjointe chef UIT | AGIa-7 – AGIa-43 - G (voir annexe 1)  |
|   | Johny AVIONE                 | Chef de l'unité Patrimoine-Logistique                                       | AGIa-7 – AGIa-43 - G (voir annexe 1)  |
|   | Philippe LEBON               | Responsable cellule Bâtiment, Adjoint Chef UPL                              | AGIa-7 – AGIa-43 - G (voir annexe 1)  |
|   | Max INSULAIRE                | Chef de la cellule logistique   | AGIa-7 – AGIa-43 - G (voir annexe 1)  |
| <b>Service Aménagement Construction Durable (SACoD)</b> | Mélanie MOLIN                | Cheffe de service   | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - B7- D13 e) – D14 – E1– E2 – E3 - E4 – E5 – E6 - G (voir annexe 1) |
|   | Estelle ROUQUET              | Adjointe cheffe de service  | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - B7- D13 e) – D14 – E1– E2 – E3 - E4- E5 – E6 - G (voir annexe 1)    |
|   | Sophie LE GARREC             | Responsable unité qualité construction                                      | AGIa-1 – AGIa-7 – G (voir annexe 1)   |
|   | Francis EHRHART              | Responsable unité Littoral, paysages et sites                               | AGIa-1 – AGIa-7 - G (voir annexe 1)   |
|   | Catherine CONSTANS           | Responsable unité droit des sols  | E5 – E6 - AGIa-1 – AGIa-7 – GII (uniquement fiches navettes pour les astreintes à hauteur de 5000 €)                                |
|   | Cécile REILHES               | Coordinatrice du pôle développement territorial                             | AGIa-1 – AGIa-7   |
|   | Guenhaël LE GLOANIC          | Chef de l'unité instruction des projets                                     | AGIa-1 – AGIa-7   |
|   | Bruno NIVOLIES               | Chef de l'unité constructions et immobilier de l'Etat                       | AGIa-1 – AGIa-7   |
|   | Béatrice BALDACCHINO-HENRION | Adjointe à la responsable de l'unité droit des sols                         | E6  |
|   | Stéfan BOURGE                | Responsable du pôle taxes   | E6  |

|   |                       |   |   |
|---|-----------------------|---|---|
| <b>Service habitat et logement social</b> | Christian PRETOT      | Chef de service                                       | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - D – G (voir annexe 1)   |
|   | Michel HOAREAU        | Adjoint chef de service                               | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 – AGIa-44 – AGII-4 - D – G (voir annexe 1)   |
|   | Patricia OMEZ         | Cheffe bureau administratif et financier              | AGIa-1 – AGIa-7   |
|   | Géraldine DIBLARD     | Cheffe unité politique et planification habitat       | AGIa-1 – AGIa-7 – D9 - G (voir annexe 1)  |
|   | Arnaud PETON          | Cheffe unité programmation et financement logement    | AGIa-1 – AGIa-7 – D4 – D5 – D11   |
|   | Michèle ANDRIANARISON | Cheffe unité programmation et financement aménagement | AGIa-1 – AGIa-7 – D6.1 – D6.2 – D7 – D8   |
|   | Karine LOMBARD        | Cheffe unité ANRU                                     | AGIa-1 – AGIa-7   |
|   | Frédéric NOE          | Chef unité habitat privé                              | AGIa-1 – AGIa-7 – D4 – D5 – D11   |
|   | Corinne MARTEL        | Cheffe unité habitat nord                             | AGIa-1 – AGIa-7 - D4 – D6.1 – D8.1 – D10 – D11  |
| <b>SHLS</b>                               |                       |   |   |
|   |                       |   |   |
| <b>Antenne Est</b>                        | Fairouse ATTIKI       | Responsable antenne Est                               | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - B7 – B8 (à l'exclusion des AOT soumises à loi sur l'eau) – D1 – D4 – D6.1 – D8.1 – D10 – D11 – E3 - la - G (voir annexe 1)          |
|   | Jean Bernard GASTRIN  | Adjoint responsable antenne Est                       | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - B7 – B8 (à l'exclusion des AOT soumises à loi sur l'eau) – D1 – D4 – D6.1 – D8.1 – D10 – D11 – E3 - la - G (voir annexe 1)          |
| <b>Antenne Ouest</b>                      | Joël CADUDAL          | Responsable antenne Ouest                             | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-3 - AGII-4 - B7 – B8 (à l'exclusion des AOT soumises à loi sur l'eau) – D1 – D4 – D6.1 – D8.1 – D10 – D11 – E3 - la - G (voir annexe 1) |
|   | François BOULEVART    | Adjoint responsable antenne Ouest                     | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - B7 – B8 (à l'exclusion des AOT soumises à loi sur l'eau) – D1 – D4 – D6.1 – D8.1 – D10 – D11 – E3 - la - G (voir annexe 1)          |
|   | Vital BONNARDIN CADET | Contrôleur contentieux pénal de l'urbanisme           | G (voir annexe 1)   |
|   | Thierry PAYET         | Responsable du pôle appui territorial                 | G (voir annexe 1)   |

|   |                          |   |   |
|---|--------------------------|---|---|
| <b>Antenne Sud</b>  | Olivier URIEN            | Responsable antenne Sud   | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - B7 – B8 (à l'exclusion des AOT soumises à loi sur l'eau) – D1 – D4 – D6.1 – D8.1 – D10 – D11 – E3 - E5 - Ia - G (voir annexe 1) |
|   | Sylvie BARONCE           | Adjointe au responsable antenne Sud   | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - B7 – B8 (à l'exclusion des AOT soumises à loi sur l'eau) – D1 – D4 – D6.1 – D8.1 – D10 – D11 – E3 - E5 - Ia - G (voir annexe 1) |
|   | Alain PICARD             | Chargé de mission appui à l'aménagement   | E5 - G (voir annexe 1)  |
| <b>Service prévention des risques naturels et routiers</b><br><br><b>SPRINR</b> | Franck LUSTENBERGER      | Chef de service   | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - CI – CII – CIII - L - G (voir annexe 1)   |
|   | Audrey BESNARD           | Adjointe, chargée de mission-sécurité défense   | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - CI – CII – CIII – L - G (voir annexe 1)   |
|   | Cyril CASSAI             | Chef unité accompagnement territorial pour la prévention des inondations et mouvements de terrain | AGIa-1 – AGI a7   |
|   | Isabelle ROCHET          | Cheffe cellule Veille hydrologique  | AGIa-1 – AGIa-7 - G (voir annexe 1)   |
|   | Florent BABY             | Chef unité prévention des risques naturels  | AGIa-1 - AGIa-7   |
|   | Thierry LAGADEC          | Chef unité transports routiers  | AGIa-1 – AGIa-7–CII d - G (voir annexe 1)   |
|   | Marie CHAPUIS            | Adjointe au chef unité transports routiers  | AGIa-1 – AGIa-7–CII d - G (voir annexe 1)   |
|   | Hervé DELAIRE            | Chef unité éducation routière   | AGIa-1 – AGIa-7 – CIII - G (voir annexe 1)  |
|   | Michel THOUAN            | Adjoint au chef unité éducation routière  | AGIa-1 – AGIa-7 – CIII - G (voir annexe 1)  |
|   | Gilbert RICQUEBOURG      | Chef Unité sécurité routière  | AGIa-1 – AGIa-7 – CIIa – CIIb - CIIcG (voir annexe 1)   |
| <b>Service Eau et biodiversité</b><br><br><b>SEB</b>                            | Nicolas ROUYER           | Chef de service   | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - B7 – B8 – F – G (voir annexe 1) - K1 – K2 - K3  |
|   | Jean-Yves PESEUX         | Adjoint au chef de service  | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - B7 – B8 – F – G (voir annexe 1) K1 – K2 - K3  |
|   | Grégoire DE SAINT ROMAIN | Chef unité Politique de l'eau et des milieux aquatiques   | AGIa-1 – AGIa-7 – F4 – F5 - B7 – B8 - G (voir annexe 1)   |
|   | Isabelle BRACCO          | Cheffe d'unité Biodiversité   | AGIa-1 – AGIa-7 – F2 – F3 - F5 G (voir annexe 1)  |

|   |                       |  |  |
|---|-----------------------|--|--|
| <b>Service Eau et biodiversité</b><br><br><b>SEB</b>                                | Denys LEPETIT         | Chef unité police de l'eau et des milieux aquatiques                           | AGIa-1 – AGIa-7 – B7 – B8 – F1 – F5 - K1 – K2 - K3   |
|   | Pascal TALEC          | Coordinateur du service sur l'environnement marin et le littoral               | AGIa-1 – AGIa-7 – F2 – F3 - F4 – F5 - B7 – B8 - G (voir annexe 1)  |
|   | Juliette RODICQ       | Chargée du secteur de Saint-Denis et de la démarche qualité en police de l'eau | AGIa-1 – AGIa-7 – B7 – B8 – F1 – F5 - K1 – K2 – K3   |
|   | Pierre TIBERGHEN      | Chargé des secteurs Nord et Est  | AGIa-1 – AGIa-7 - F5   |
|   | Bruno GODEFROY        | Chargé de secteur Ouest  | AGIa-1 - AGIa-7 - F5   |
| <b>Service connaissance évaluation et transition écologique</b><br><br><b>SCETE</b> | Jérôme DULAU          | Chef de service  | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - I – GIC G (voir annexe 1)  |
|   | Alain BESNARD         | Adjoint au chef de service   | AGIa-1 – AGIa-4 - AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - I – G - GIC (voir annexe 1)  |
|   | Gilles QUÉRÉ          | Chef unité connaissance et prospective   | AGIa-1 – AGIa-7  |
|   | Jean-François NEDELEC | Chef de l'unité système d'information géographique                             | AGIa-1 – AGIa-7  |
| <b>Service prévention des risques et environnement industriels</b><br><b>SPREI</b>  | Michel MASSON         | Chef de service  | AGIa-1 – AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - J - G (voir annexe 1) – K (si service coordonnateur ICPE)   |
|   | Nicolas DENNI         | Adjoint au chef de service<br>Chef unité eau, sol et sous-sol                  | AGIa-1 – AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - J (sauf : J1 et J5h) – G (voir annexe 1) – K (si service coordonnateur ICPE)  |
|   | Céline GUERVILLE      | Cheffe de pôle risques chroniques et territoires (PRCT)                        | <u>Pour le pôle PRCT :</u><br>AGIa-1 – AGIa-7 à AGIa-13 – AGIa-43 - AGIa-44 – AGII-4 - J (sauf : J1, J4, J5h et J6) - K (si service coordonnateur ICPE)  |
|   | Anne LANGANNÉ         | Chef unité sécurité et risques accidentels (USRA)                              | <u>Pour l'unité USRA :</u><br>AGIa-1 – AGIa-7 - J1 (sauf J1e) - J2 - J5 (sauf : recevabilité et contre-signature de clôture de phase/procédure d'instruction et proposition de sanctions hors mise en demeure ; et J5h) – K (si service coordonnateur ICPE, et sauf proposition) |

|  |                                 |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|
|  | Jérôme MOREL                    | Chef unité matériaux, sol, sous-sol (UM3S)                 | <u>Pour l'unité UM3S :</u><br>AG1a-1 – AG1a-7 - J4 - J5 (sauf : recevabilité et contre-signature de clôture de phase/procédure d'instruction et proposition de sanctions hors mise en demeure ; et J5c, J5d, J5f) – K (si service coordonnateur ICPE, et sauf proposition) |
|  | Stéphane ROCHE                  | Cellule territoriale sud-ouest (CTsw)                      | <u>Pour la cellule Ctsw :</u><br>J5a – J5b (sauf : recevabilité et contre-signature de clôture de phase/procédure d'instruction et proposition de sanctions hors mise en demeure) J5g et comme rédacteur, tout rapport de l'inspection des installations classées          |
|  | Marine BATTISTINI               | Inspecteur installations classées                          | J5g et comme rédacteur, tout rapport de l'inspection des installations classées  |
|  | Mohamed ENNAJI                  |  |  |
|  | Laure SIMON                     |  |  |
|  | Cédric LEGAIT                   |  |  |
|  | Laurent COLLIN                  |  |  |
|  | Nahima BOULEBBINA               |  |  |
|  | Nadine LANDON                   |  |  |
|  | Sattianandame CALIAPEROUMAL     |  |  |
|  | Olivier LAUZERAL                |  |  |
|  | Alain GRIFFON<br>Patrice VALADE | Inspecteurs contrôles techniques et installations classées | J1a à J1d (sauf délivrance des agréments et contre-signature de proposition de sanctions), J5g et comme rédacteur, tout rapport de l'inspection des installations classées   |

**Article 4** : Délégation de signature est donnée aux agents désignés dans le tableau en annexe n° 1 à l'effet de signer tous les actes et pièces relatifs à la passation et l'exécution des marchés visés à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics et codés à l'article 1 dans la limite des enveloppes budgétaires qui leur sont allouées.

**Article 5** : La subdélégation est exercée dans les strictes limites des missions de la DEAL, de la délégation préfectorale de signature et des attributions individuelles des agents identifiés aux articles 2, 3 et 4.

Des notes internes de service peuvent préciser les modalités d'exercice de ces subdélégations.

La présente décision est indépendante des pouvoirs de signature spécifiques dont bénéficient certains agents désignés par ailleurs dans certaines fonctions et habilités à cet effet (inspecteur des installations classées, inspecteur du travail...).

**Article 6** : La présente décision abroge la décision n° 2020/01/09 SG 02 du 14/01/2020.

**Article 7** : Messieurs les directeurs adjoints et Monsieur le Secrétaire Général de la direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement sont chargés de l'application de la présente qui sera publiée au recueil des actes administratifs de l'État.

Saint-Denis, le - 4 FÉV. 2020

Le Directeur de l'Environnement,  
de l'Aménagement et du Logement,

Le Directeur Adjoint DMZ  
Responsable Gestion de crise  
Chef du Pôle Risques

Ivan MARTIN

**Décision n° 08 - ANNEXE 1**

portant subdélégation de signature à certains agents placés sous l'autorité du Directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la Réunion (DEAL)

| BOP   | Action              | Service             | Nom et Prénom            | GI A<br>(carte d'achat)<br>plafond<br>mensuel TTC | GI B<br>(tout acte<br>d'achat)<br>plafond HT<br>(hors<br>subvention) | GI C<br>(Subventions) | GI D<br>(service fait)<br>(pas de seuil) |
|---|---------------------|---------------------|--------------------------|---|--|-----------------------|--|
| Tous BOP  | Toutes actions      | DIRECTION           | MARTIN Ivan              |   | Seuils fixés par l'arrêté préfectoral<br>1472 du 10/07/2017          |                       | X  |
|   |                     |                     | BASCOU Stéphanie         |   |  |                       | X  |
| 113<br>Paysage, eau et biodiversité                           | 01                  | SACoD               | MOLIN Mélanie            |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | ROUQUET Estelle          |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | EHRHART Francis          |   | 5 000  |                       | X  |
|   | 07                  | SEB                 | ROUYER Nicolas           |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | PESEUX Jean-Yves         | 500   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | TALEC Pascal             |   | 5 000  |                       | X  |
|   |                     |                     | DE SAINT-ROMAIN Grégoire |   | 5 000  |                       | X  |
|   | SPREI               | BRACCO Isabelle     |                          | 5 000   |  | X                     |  |
|   |                     | MASSON Michel       |                          | 50 000  | 50 000   | X                     |  |
|   | DENNI Nicolas       |                     | 50 000                   | 50 000  | X  |                       |  |
| 123<br>Conditions de vie Outre-Mer                            | 01                  | SHLS                | PRETOT Christian         |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | HOAREAU Michel           |   | 50 000   | 50 000                | X  |
| 135<br>Urbanisme, territoires et<br>amélioration de l'habitat | 01 - 03 - 07        | SHLS                | PRETOT Christian         |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | HOAREAU Michel           |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   | 04 - 07             | SACoD               | MOLIN Mélanie            |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | ROUQUET Estelle          |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | LE GARREC Sophie         |   | 5 000  |                       | X  |
| SCETE   | DULAU Jérôme        |                     | 50 000                   | 50 000  | X  |                       |  |
| 159<br>Expertise, information<br>géographique et météorologie | 10-04, 10-05, 10-01 | SCETE               | BESNARD Alain            |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | DULAU Jérôme             |   | 50 000   | 50 000                | X  |
| 174<br>Energies et après mines                                | 05-02 et 06         | SCETE               | BESNARD Alain            |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | MASSON Michel            |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   | 01-03 et 05-01      | SPREI               | DENNI Nicolas            |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | DULAU Jérôme             |   | 50 000   |                       | X  |
| 181<br>Prévention des risques                                 | 01                  | SCETE               | BESNARD Alain            |   | 50 000   |                       | X  |
|   |                     |                     | MASSON Michel            |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   | 10                  | SPREI               | DENNI Nicolas            |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | LUSTENBERGER Franck      |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   | Toutes actions      | SPRINR              | BESNARD Audrey           |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | ROCHET Isabelle          | 500   | 5 000  |                       | X  |
|   |                     |                     | MOLIN Mélanie            |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | ROUQUET Estelle          |   | 50 000   | 50 000                | X  |
| 01 sous-action 01   | SACoD               | LE GLOANIC Guenhaël |                          | 5 000   |  | X                     |  |
|   |                     | ROUYER Nicolas      |                          | 50 000  | 50 000   | X                     |  |
| 203<br>Infrastructures et services de<br>transport            | OBI 52              | SEB                 | PESEUX Jean-Yves         |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | LUSTENBERGER Franck      |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   | OBI 50              | SPRINR              | BESNARD Audrey           |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | LAGADEC Thierry          |   | 5 000  |                       | X  |
|   |                     |                     | CHAPUIS Marie            |   | 5 000  |                       | X  |
|   | OBI 01 - 44 et 46   | SACoD               | MOLIN Mélanie            |   | 50 000   | 50 000                | X  |
| ROUQUET Estelle   |                     |                     |                          | 50 000  | 50 000   | X                     |  |
| 207<br>Sécurité et circulation routières                      | Toutes actions      | SPRINR              | LUSTENBERGER Franck      |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   |                     |                     | BESNARD Audrey           |   | 50 000   | 50 000                | X  |
|   | 02                  | SPRINR              | RICQUEBOURG Gilbert      |   | 5 000  |                       | X  |
|   |                     |                     | DELAIRE Hervé            |   | 5 000  |                       | X  |
|   |                     |                     | THOUAN Michel            | 500   | 5 000  |                       | X  |

**Décision n° 08 - ANNEXE 1**

portant subdélégation de signature à certains agents placés sous l'autorité du Directeur de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la Réunion (DEAL)

| BOP  | Action                | Service             | Nom et Prénom         | GI A<br>(carte d'achat)<br>plafond<br>mensuel TTC | GI B<br>(tout acte<br>d'achat)<br>plafond HT<br>(hors<br>subvention) | GI C<br>(Subventions) | GI D<br>(service fait)<br>(pas de seuil) |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|--|
| Tous BOP   | Toutes actions        | SG                  | LAHAYE Loïc           | 2 000   | 50 000   | 50 000                | x  |
|  |                       |                     | CHARRITAT Catherine   | 2 000   | 50 000   | 50 000                | x  |
| 217<br>Conduite des politiques de<br>l'écologie, du développement<br>de la mobilité durables | 354<br>Toutes actions | SG                  | BOURGIN Anne-Aimée    |   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | OMBREDANE Eve         |   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | DE SOUSA Maribella    |   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | TILLY Hervé           |   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | AVIONE Johnny         | 500   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | LEBON Philippe        | 500   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | INSULAIRE Max         |   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | MORALES Thierry       | 500   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | FABREGUE Katty        | 500   |  |                       |  |
|  |                       |                     |                       |   |  |                       |  |
|  |                       | DIRECTION           | GEAUFREAU Stéphane    | 1 000   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | ANELARD Jean-François |   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       | ANTENNE<br>OUEST    | CADUDAL Joël          |   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | BOULEVART François    |   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | BONNARDIN CADET Vital | 500   |  |                       |  |
|  |                       | ANTENNE<br>SUD      | PAYET Thierry         | 500   |  |                       |  |
|  |                       |                     | URIEN Olivier         |   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     | BARONCE Sylvie        | 500   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       | ANTENNE<br>EST      | PICARD Alain          | 500   |  |                       | x  |
|  |                       |                     | ATTIKI Fairouse       | 500   | 5 000  |                       | x  |
|  |                       |                     |                       |   |  |                       |  |
|  |                       |                     |                       |   |  |                       |  |
| 217<br>Toutes actions  | SG                    | LAHAYE Loïc         | 2 000                 | 50 000  | 50 000   | x                     |  |
|  |                       | CHARRITAT Catherine | 2 000                 | 50 000  | 50 000   | x                     |  |
|  |                       | BOURGIN Anne-Aimée  |                       | 5 000   |  | x                     |  |
|  |                       | OMBREDANE Eve       |                       | 5 000   |  | x                     |  |
|  |                       | DE SOUSA Maribella  |                       | 5 000   |  | x                     |  |
|  |                       | TILLY Hervé         |                       | 5 000   |  | x                     |  |

Saint-Denis le,

- 4 FEV. 2020

Le Directeur de l'Environnement,  
de l'Aménagement et du Logement,

Le Directeur Adjoint DMZ  
Responsable Gestion de crise  
Chef du Pôle Risques

*Ivan MARTIN*