



DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIERE DE GRACIEUX FISCAL ET EN MATIERE DE RECouvreMENT

Le comptable, responsable de la trésorerie du PORT

Vu le code général des impôts, et notamment l'article 408 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV ;

Vu le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 247, L. 257 A et R* 247-4 et suivants ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

Arrête :

Article 1^{er} - Délégation de signature est donnée à Mme Farahnaz AMODE-ROBERT, Inspectrice des Finances Publiques, adjoint au comptable chargé de la trésorerie du PORT, à l'effet de signer :

1°) les décisions gracieuses relatives aux pénalités, aux intérêts moratoires et aux frais de poursuites et portant remise, modération, transaction ou rejet, dans la limite de 60 000 €

2°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné

- a) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder 12 mois
- b) les avis de mise en recouvrement
- c) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les mises en demeure de payer, les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice
- d) tous actes d'administration et de gestion du service

Article 2 - Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1°) les décisions gracieuses relatives aux pénalités, aux intérêts moratoires et aux frais de poursuites et portant remise, modération, transaction ou rejet, dans la limite précisée par le tableau ci-dessous



2°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné

2°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

3°) les avis de mise en recouvrement ;

4°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les mises de demeure de payer, les actes de poursuites et les déclarations de créances ;

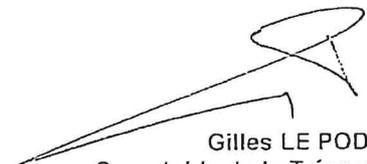
aux agents désignés ci-après :

Nom et prénom des agents	Grade	Limite des décisions gracieuses	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
MANIKOM-PERMAL Jimmy	Inspecteur	10.000 €	12 mois	100.000 €
CHEVALIER Frédérique	Contrôleur principal	10.000 €	12 mois	100.000 €
BEGUE Katherine	Contrôleur	2.000 €	12 mois	5.000 €
NOSBE Naïm	Contrôleur	2.000 €	12 mois	5.000 €
PALMA Fabrino	Agent	2 000 €	12 mois	5 000€

Article 3

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département de la Réunion

Au Port, le 2 septmbre 2021



Gilles LE PODER
Comptable de la Trésorerie du PORT

PJ : en annexe la liste des spécimens de signature